

# Vorlage Abmahnung

Autor: Nicol Gröschel

# Abmahnung

Herrn/Frau

..... [ Maria Mustermann]

..... [ Musterallee]

..... [ 9999 Musterdorf]

..... Datum

## Abmahnung

Sehr geehrte Frau Mustermann,

am ..... (Datum der Pflichtverletzung aufschreiben und das abmahnungswürdige Verhalten beschreiben. Falls es Betriebsvereinbarungen oder Ähnliches gibt, darauf Bezug nehmen.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie verpflichtet sind, (hier wird das zu erwartende Verhalten beschrieben, wie z.B. Einhaltung von Arbeitszeiten.

Wir fordern Sie daher auf, sich künftig entsprechend zu verhalten.

Sollten Sie noch einmal ein derartiges Fehlverhalten an den Tag legen, müssen Sie mit einer ordentlichen oder sogar außerordentlichen Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses rechnen.

Eine Kopie dieses Schreibens übernehmen wir in Ihre Personalakte.

Mit freundlichen Grüßen

Hiermit bestätige ich den Empfang dieser Abmahnung.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift